

# Das Drei-Zettel-Prinzip: Einstieg ins Thema schriftliche Planung

In vielen Fällen reichen drei Blätter, um Projekte vorzubereiten, Probleme zu lösen oder Ideen auszuarbeiten

*Von Christoph Beck*

Planen muss nicht immer ein großer Aufwand sein. Im Alltag reicht häufig eine ganz einfache Variante . das Drei-Zettel-Prinzip: Dabei skizzieren Sie auf einzelnen Blättern ganz kurz, was ansteht, was Sie erreichen wollen und was Sie tun müssen. Mit dieser einfachsten Form der Planung lassen sich kleinere Projekte und Aufgaben schon ganz gut vorbereiten, einfache Probleme lösen, Gedanken strukturieren oder Ideen ausarbeiten.

Sie brauchen drei Blockblätter oder Notizzettel. Überschreiben Sie diese mit

**Start:** Von wo aus starte ich?

**Ziel:** Wo will ich hin?

**Weg:** Wie komme ich hin?

Dann nehmen Sie sich die Blätter einzeln vor:

**Start:** Beschreiben Sie auf dem ersten Blatt Ihre Ausgangssituation: Wie ist die aktuelle Lage? Was ist der Anlass für das anstehende Handeln/Projekt? Gerade wenn es darum geht, Schwierigkeiten zu beseitigen, ist es wichtig, diese gründlich zu untersuchen: Was ist das Problem? Wie wirkt es sich aus? Wie ist es entstanden (Ursache)? Was könnte passieren, wenn wir es nicht lösen (Gefahren)?

**Ziel:** Beschreiben Sie als zweites, was Sie denn mit der aktuell anstehenden Aufgabe erreichen oder bewirken wollen. Wie soll sich die Situation nach dem Projekt darstellen, also beispielsweise, nachdem Sie die Schwierigkeit beseitigt, das Problem gelöst, die Idee realisiert haben?

**Weg:** Notieren Sie auf dem dritten Blatt (unsortiert), was Sie brauchen und tun müssen, um diese Aufgabe gut zu erledigen, das Problem zu lösen, die Idee zu realisieren, kurz: um das Ziel zu erreichen. Erst zum Schluss sortieren Sie die notwendigen Mittel und Maßnahmen, versehen mit konkreten Terminen. So wird Blatt 3 zu Ihrem sFahrplan%fürs Handeln, den Sie dann Schritt für Schritt abarbeiten.

Zumindest für einfache Aufgaben bietet diese leicht anwendbare Methode eine brauchbare Planungs-Unterstützung (auch für Ihre Mitarbeiter). Für komplexere und

größere Projekte ist es allerdings weniger geeignet. Hier empfiehlt sich das systematische Vorgehen nach dem HelfRecht-Regelkreis (gerne informieren wir Sie hierzu detaillierter).

Dieses Drei-Zettel-Prinzip eignet sich übrigens auch sehr gut, um ein Gespräch vorzubereiten. Das Vorgehen ist immer gleich:

**Start:** Was ist das Thema? Um was geht es? Warum ist das Gespräch notwendig? Wer ist dabei? Wie sind die Rahmenbedingungen?

**Ziel:** Was will ich erreichen? Mit welcher Zielsetzung gehe ich ins Gespräch? Welche Botschaft will ich vermitteln? Was soll als Ergebnis herauskommen?

**Weg:** Wie gehe ich vor? Wie unterstütze ich meine Ausführungen und Argumente? Wie könnte sich das Gespräch entwickeln . und wie reagiere ich dann?

Eine Diskussion, ein Telefonat, einen Vortrag, einen Artikel, einen Brief oder Ähnliches können Sie ebenfalls nach diesem Muster gut vorbereiten.

In ähnlicher Weise hilft Ihnen das Drei-Zettel-Prinzip auch, wenn es darum geht, verschiedene Ideen oder Lösungsvarianten zu vergleichen und systematisch eine gute Entscheidung zu treffen. Aufschreiben statt grübeln: Skizzieren Sie jede Idee, jede Lösung, jeden Vorschlag auf einem eigenen Blatt (mit den jeweiligen Vor- und Nachteilen sowie mit Angaben zu Zeit- und Kostenaufwand oder anderen Aspekten). Legen Sie dann die drei (oder auch mal mehr) Zettel nebeneinander und entscheiden Sie sich für das sinnvollste Vorgehen.

Probieren Sie es doch einfach mal aus!

#### Zum Autor:



Der Journalist Christoph Beck leitet als Prokurist den Kommunikationsbereich des HelfRecht-Unternehmerzentrums im nordbayerischen Bad Alexandersbad ([www.helfrecht.de](http://www.helfrecht.de)). Wenn Sie mehr über das Planungs- und Managementsystem von HelfRecht erfahren wollen oder wenn Sie wissen wollen, wie Sie vom HelfRecht-System (Führungskompetenz, Selbstorganisation, Ziel- und Zeitmanagement, Unternehmensführung) profitieren können, erreichen Sie Christoph Beck unter E-Mail [c.beck@helfrecht.de](mailto:c.beck@helfrecht.de) oder per Telefon unter 09232/601-255.

#### Buchtipps zum Thema:



Werner Bayer/Christoph Beck: **Ziele erreichen & Zukunft gestalten. 37 Erfolgsbausteine für das Selbst-, Zeit- und Zielmanagement!**, 270 Seiten, Hardcover, 39,90 Euro, direkt bei HelfRecht erhältlich.

→ [Inhaltsverzeichnis und Leseproben](#)



Werner Bayer/Christoph Beck: **Strategie und Planung. 28 Erfolgsbausteine für eine zukunftsorientierte Unternehmensführung.** 192 Seiten, Hardcover, 39,90 Euro, direkt bei HelfRecht erhältlich.

→ [Inhaltsverzeichnis und Leseproben](#)

### Trainingstipp zum Thema:

Wenn Sie sich intensiver mit Ihrer methodischen Kompetenz sowie Ihrem persönlichen und beruflichen Erfolg beschäftigen möchten, empfehlen wir Ihnen unsere **persönlichen und unternehmerischen Planungstage**.

Wir sind gerne telefonisch für Sie da ([+49 9232 6010](tel:+4992326010)). Oder schicken Sie uns eine **E-Mail**.

© HelfRecht-Unternehmerzentrum, Bad Alexandersbad